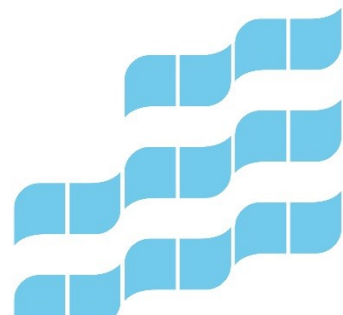
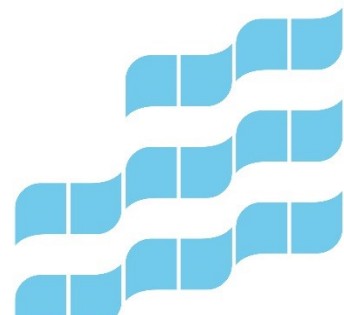


OHJAUKSEN JA VALVONNAN VUOSISUUNNITELMA 2025



SISÄLLYS

1.	OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE	3
2.	VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO	4
3.	VALVONTAVIRANOMAISET	5
4.	YHTEISTYÖ	5
4.1	Yhteistyö Sivistyksen palvelualueella	5
4.2	Seutuyhteistyö	6
4.3	Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa	6
5.	VALVONNAN TOTEUTTAMINEN	6
5.1	Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusmenettely	7
5.2	Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto	8
5.3	Omavalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä	8
5.4	Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta	9
5.5	Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito	10
5.6	Asiakirjoihin perustuva valvonta	10
5.7	Auditointi – ennalta ilmoitettu valvontakäynti	10
5.8	Epäkohtaan perustuva eli reaktiivinen valvonta	12
5.9	Ympäristöterveyden valvontakäynnit	13
5.10	Yksityisten koulujen järjestämän aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta	13
6.	KEHITTÄMISTYÖ	13



1. OHJAUKSEN, NEUVONNAN JA VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää sille lainsäädännöllä määrätyt tehtävät. Järjestämismääräyksiin perusteella kunnan on vastattava palveluiden yhdenvertaisuudesta ja saatavuudesta sekä tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamisesta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

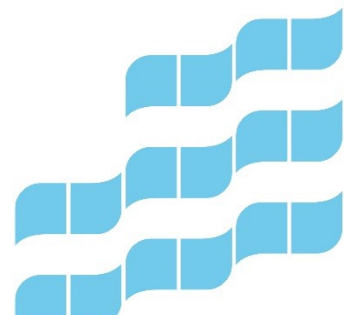
Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämismääräyksillä olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta, kunnalla säilyy järjestämismääräys. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaisia tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalaisia, §8 ja §9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuista palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse vai muu palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatuksen järjestämisestä ja tuottamisesta sekä varhaiskasvatuksen tietovarannosta. Lakia sovelletaan kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan järjestämään tai tuottamaan päiväkotitoimintaan ja perhepäivähoitoon. Varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua päiväkotitoimintaa ja perhepäivähoitoa saa järjestää ja järjestäjälle tuottaa kunta, kuntayhtymä ja yksityinen palveluntuottaja. Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018).

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa ja avustaa asiakkaita varhaiskasvatuslain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa sekä varhaiskasvatuslain 54 §ssä tarkoitettua muistutuksen tekemisessä. Sosiaaliasiavastaavan toiminnan järjestämisestä varhaiskasvatuksen osalta säädetään potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetussa laissa.

Varhaiskasvatuslain mukaan yksityisen varhaiskasvatuksen ovat aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Varhaiskasvatuslaki edellyttää yhteistyötä eri valvontaviranomaisten kesken. Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Valvira ja aluehallintovirastot toteuttavat yksityisen varhaiskasvatuksen suunnitelmallista valvontaa valtakunnallisen varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesti. Aluehallintovirastojen ja Valviran laatima valvontaohjelma on valtakunnallinen, ja se koskee niin kunnallisia kuin yksityisiä varhaiskasvatuksen järjestäjiä. Valvontaohjelman tavoitteena on



lapsen edun toteutuminen varhaiskasvatuksessa sekä valtakunnallisesti yhdenmukainen varhaiskasvatuksen ohjaus ja valvonta.

Valvontaohjelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen valvonnan periaatteet ja vuosittaiset painopisteet. Vuosina 2023-2025 valvontaohjelman mukaisia valvontakohteita ovat yksityisen varhaiskasvatuksen lupamenettely, kuntien valvontaosaamisen vahvistaminen, omavalvonnan ohjaus (yksityinen varhaiskasvatus), lapsen oikeus tukeen varhaiskasvatuksessa ja täydentävä varhaiskasvatus.

Soteri-rekisteri on Valviran ja aluehallintovirastojen yhteinen rekisteri, johon on koottu tiedot kaikista yksityisistä varhaiskasvatuksen palveluntuottajista, joilla on päiväkotitoimintaa. Soteri-rekisteri perustuu varhaiskasvatuslakiin.

Aluehallintovirasto toimii Soteri-rekisterin pitäjänä yksityisten päiväkotien osalta. Varhaiskasvatuslain muutosten myötä yksityisten päiväkotien toiminta on ollut 1.1.2023 alkaen luvanvaraista. Palveluntuottajat toimittavat lupahakemuksen toimintansa aloittamisesta tai muuttamisesta aluehallintovirastoon, joka antaa luvan toiminnan aloittamiseen tai laajentamiseen. Kunnan valvonta ja ohjaus tarkistaa päiväkotitoimintaan tarkoitettut tilat ja laatii aluehallintovirastolle lausunnon. Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena 31.12.2026 mennessä.

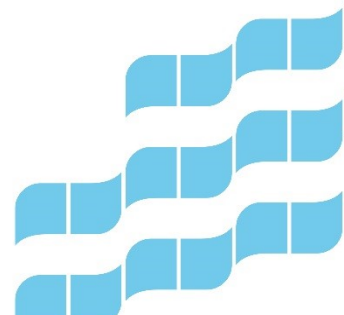
Kunnassa toimivien yksityisten perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäiväkotien rekisterin ylläpitäjänä toimii kunnan valvontaviranomainen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus perustuvat seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä (890/2022)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2022:2a)
- Tampereen varhaiskasvatussuunnitelma 2022
- EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO

Tampereella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta sekä yksityiset palveluntuottajat.



Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 31.12.2024 noin 25,7 % eli 2 141 lasta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen kuuluu vuoden 2025 alussa ostopalvelupäiväkoti Svenska Barndaghemmet i Tammerfors, 32 palvelusetelipäiväkotiä sekä kolme yksityisen hoidon tuella toimivaa päiväkotiä. Ryhmäperhepäiväkoteja on 12 ja yksityisiä perhepäivähoitajia 27. Palvelusetelillä toimivia kerhoja on yksi.

Vuoden 2025 aikana ei ole tiedossa palveluverkkoon tulevia muutoksia. Hervantajärven alueelle sijoittuvan uuden palvelusetelipäiväkodin aloitus siirtyy alkuvuoteen 2026.

3. VALVONTAVIRANOMAISET

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus sijoittuu sivistyspalvelujen palvelualueelle, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmään. Valvontaa ja ohjausta toteutetaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakaspalvelutiimissä. Valvontaa suorittavat kaksi valvontakoordinaattoria sekä tilojen tarkastamisen osalta palveluohjauksen koordinaattori. Lisäksi valvontaan osallistuvat asiakaspalvelupäällikkö ja toimistos sihteeri.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä tontinluovutuksissa yhdessä asiakaspalvelupäällikön kanssa. Koordinaattori avustaa lisäksi tarvittaessa väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa.

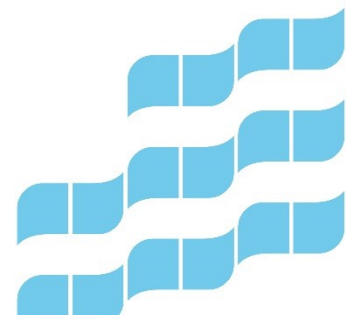
Vastuut valvontaan liittyvistä päätöksistä määritellään kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivallan siirrossa viranhaltijoille sekä palvelualueen toimintasäännön delegointimatriisissa.

4. YHTEISTYÖ

4.1 Yhteistyö Sivistyksen palvelualueella

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus on kiinteä osa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää. Tiivis yhteistyö asiakaspalvelussa vahvistaa kokonaisvaltaista yksityisen varhaiskasvatuksen tuntemusta. Tärkeänä yhteistyökumppanina on myös varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kehittämistiimi. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta yhteistyökumppanina toimii perusopetus.

Sivistyspalvelujen yhteisö- ja kehittämispalvelujen osalta yhteistyötä tehdään perhekeskustoiminnan kanssa.



4.2 Seutuyhteistyö

Tampereen kaupunkiseudun kunnat tekevät seutukunnallista yhteistyötä. Useammalla palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen yksiköitä eri kunnissa, joten valvonnan toimijoiden yhteistyö on perusteltua. Myös perheet käyttävät varhaiskasvatuspalveluita yli kuntarajojen. Tampereen kaupunkiseudun www-sivuilla on tietoa huoltajille, palveluntuottajille ja kuntien valvontaviranomaisille. Yksityisen varhaiskasvatuksen lomakkeita on kehitetty yhteistyössä seutukunnan valvonnan ja ohjauksen työryhmässä. Kaikki seudun kunnat käyttävät samoja materiaaleja sekä yhteistä seudullista palvelusetelisääntökirjaa. Palvelusetelisääntökirjan kuntakohtainen liite päivitetään vuonna 2025.

4.3 Yhteistyö Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa

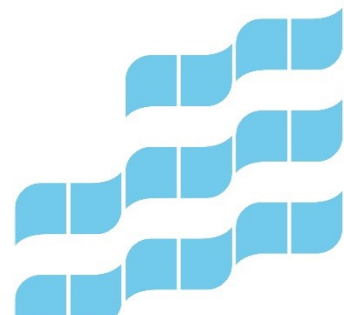
Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on välittömästi ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain 55-58§ perusteella tekemistään toimenpiteistä ensisijaisesti aluehallintovirastolle tai Valviralle. Vastaavasti Valviran tai aluehallintoviraston on ilmoitettava varhaiskasvatuslain 55-58§ perusteella tekemistään yksityisiä palvelujentuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.

Valvontaa ja ohjausta on tehty yhteistyössä Länsi - ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa. Aluehallinnon uudistuksessa valtion lupa-, ohjaus- ja valvontatehtäviä kootaan uuteen valtakunnalliseen Lupa- ja valvontavirastoon (LVV). Valvonnassa mahdollisesti ilmenevistä epäkohdista tai huolen aiheista kunnan valvova viranomainen voi saada ohjausta ja neuvontaa aluehallintoviranomaiselta ja menettelytavoista sovitaan yhdessä.

5. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Viranomaisvalvonnan muotoja ovat ennakoiva ja jälkikäteinen valvonta. Ennakoivaa valvontaa ovat mm. omavalvonnan varmistaminen sekä suunnitelmallinen valvonta, rekisteröinti, ohjaus, neuvonta ja viestintä. Jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ovat valvonta-asiat, jotka otetaan käsittelyyn kantelun, epäkohtailmoituksen tai muun yhteydenoton perusteella tai muista lähteistä saadun tiedon perusteella (esim. tiedotusvälineet, tilastot ja raportit). Valvonnan eri



muodot täydentävät toisiaan. Jälkikäteiseen valvontaan sisältyy aina ohjausta ja ennakoivassa valvonnassa voidaan käyttää tietoa jälkikäteisen valvonnan ratkaisuksista ja menettelytavoista.

Eri tahojen valvontavastuut esitetään tiivistetysti alla olevassa kuvassa.

Kuva: Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma vuosille 2023-2025.

Eri tahojen valvontavastuut tiivistetysti

Yksityinen palveluntuottaja vastaa

- Tuottamansa palvelun laadusta.
- Siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.
- Siitä, että varhaiskasvatuslain (540/2018) pykälät 57 a ja 57 b - Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus ja toimenpiteet ilmoituksen johdosta - toteutuvat.
- Vastaa omaavaltontasuunnitelman laadinnasta ja toteutuksesta. Omaavaltontasuunnitelma on palvelujen laadun ja sisällön ensisijainen valvontamenetelmä.

Kunta vastaa

- Valvonnasta.
- Siitä, että kunnan järjestämät palvelut järjestetään varhaiskasvatusta koskevien säädösten sekä varhaiskasvatussuunnitelma perusteiden mukaisesti.
- Siitä, että varhaiskasvatuslain (540/2018) pykälät 57 a ja 57 b – Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus ja toimenpiteet ilmoituksen johdosta – toteutuvat.

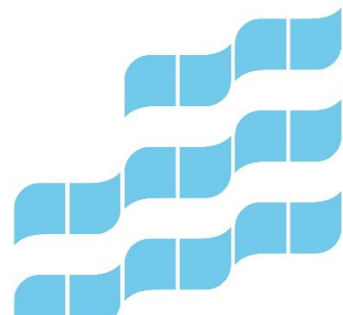
Aluehallintoviraston ja Valviran rooli

- Laissa tarkoitettu lupaviranomainen.
- Valvoo yhteistyössä kunnan kanssa.
- Omaavaltontasuunnitelman sisällöllinen ohjaus (Valvira).

5.1 Yksityisen varhaiskasvatuksen lupa- ja ilmoitusmenettely

Uudelle palveluntuottajalle (päiväkoti, perhepäivähoito) annetaan ohjausta ja konsultaatiota jo ennen palveluntuottajaksi ryhtymistä. Neuvontaa annetaan tarvittavista asiakirjoista ja tiloihin tehdään alustava tilakatselmus.

Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi 1.1.2023 alkaen. Yksityisen palveluntuottajan lupamenettely perustuu varhaiskasvatuslakiin ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä.



Aluehallintovirastot ovat laatineet Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus -oppaan palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaisille.

Palveluntuottajan on tehtävä lupahakemus aluehallintovirastolle ennen suunniteltua päiväkotitoiminnan aloittamista. Tampereen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan toimesta suoritetaan tilojen käyttöönottotarkastus, josta toimitetaan lausunto aluehallintovirastolle. Lausuntoa täydennetään pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta saaduilla tiedoilla.

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus sekä toimitettava tarvittavat asiakirjat Tampereen kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan ja ohjaukseen. Yksityisen perhepäivähoitajan koti käydään tarkastamassa ennen toiminnan aloittamista. Perhepäivähoidon osalta rekisteriä ylläpitää Tampereen kaupunki. Yksityisen hoidon tuella lapsen kotiin palkattavan työsopimussuhteisen hoitajan työsopimuksen tarkistaa kunnan viranomainen. Valvonnasta vastaa työnantajana toimiva perhe.

5.2 Varda – Varhaiskasvatuksen tietovaranto

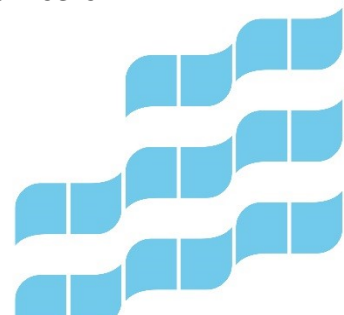
Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa. Varhaiskasvatuksen tiedot kerätään valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon, Vardaan. Tietovarannon avulla varhaiskasvatuksesta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa mm. viranomaisten käyttöön. Varhaiskasvatuksen tietovarantoon yksityisen varhaiskasvatuksen osalta tietoja tallentavat kunnan hyväksymät palveluntuottajat.

5.3 Omavalvontasuunnitelma valvonnan ja ohjauksen välineenä

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon vastuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Kirjallisen omavalvontasuunnitelman laatiminen on yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille lakisääteinen velvollisuus. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön (Varhaiskasvatuslaki 48§) perusteella valvomaan omaa toimintaansa, myös alihankintana tilattua tuotantoa. Palveluntuottajalla on velvollisuus huolehtia siitä, että palvelu tuotetaan turvallisesti ja laadukkaasti.

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma, jolla varmistetaan varhaiskasvatoiminnan asianmukaisuus. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan sekä varhaiskasvatuksen asiakasturvallisuuden, että laadun varmistamiseksi ja parantamiseksi



suunnitellut menettelytavat ja siinä käytettävät asiakirjat. Omavalvontasuunnitelma on julkinen, ja se täytyy pitää yksikössä asiakasperheiden ja muiden kiinnostuneiden nähtävillä. Omavalvonnan toteutumista tulee seurata, ja omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus tarkistaa säännöllisesti.

Valvira ohjaa omavalvontaa. Valvira on antanut määräyksen (19.06.2023 V/22436/2023) varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta sekä laatinut mallilomakkeen ohjeineen. Valvira myös ohjaa ja valvoo omavalvontasuunnitelmien laatimista. Valviran lisäksi kunnat valvovat yksityisten päiväkotien ja yksityisten perhepäivähoitajien omavalvontasuunnitelmien laatimista.

Uuden palveluntuottajan on tehtävä omavalvontasuunnitelma soveltuvin osin jo ennen toiminnan aloittamista. Tällöin suunnitelmaan pitää täyttää toimipaikkaa koskevat perustiedot sekä toimintaa koskevat linjaavat periaatteet.

Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma valmiiksi yhteistyönä henkilöstön kanssa kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta. Omavalvonta on ensisijaista valvontaa ja sillä varmistetaan, että kaikki työntekijät toimivat yhteisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

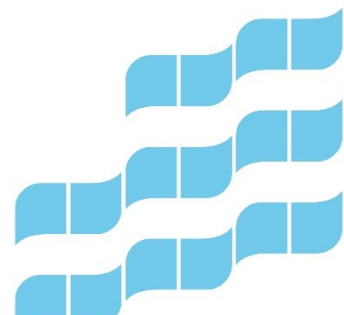
Uusiin yksiköihin tehtävän ensimmäisen ohjaus- ja valvontakäynnin teemana on omavalvontasuunnitelma. Yksikön omavalvontasuunnitelma avulla seurataan ja kehitetään palvelun laatua säännöllisesti. Lisäksi omavalvontasuunnitelma toimii perehdytyksen välineenä. Päiväkotien suunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnasta vastaava päiväkodin johtaja.

5.4 Palveluntuottajan ohjaus ja neuvonta

Yhteistyössä yksityisten palveluntuottajien kanssa olennaista on ohjauksellinen, tiedotuksellinen ja keskustelullinen näkökulma. Tavoitteena on luoda toimivat ohjaus- ja valvontarakenteet, jotka palvelevat sekä kuntaa että yksityistä toimijaa ja viime kädessä asiakasta.

Vuosittaisten valvontakäyntien lisäksi palveluntuottajien edellytetään osallistuvan kunnan osoittamiin yhteisiin tapaamisiin ja koulutuksiin. Tilaisuuksissa viestitään niin valtakunnallisesti kuin seutu- ja kuntakohtaisestikin ajankohtaisista asioista esimerkiksi lakimuutoksista, seudullisesta palvelusetelisääntökirjasta sekä kunnan strategiasta ja tavoitteista. Myös kunnan omien varhaiskasvatuksen linjausten tulee toteutua yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Tapaamisten yhtenä tärkeänä tehtävänä on myös verkostoituminen muiden toimijoiden kanssa.

Varhaiskasvatuslain 39§ mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja



kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan valvontakäynneillä.

Vuoden 2025 aikana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän toimesta tarjotaan yksityiselle varhaiskasvatukselle koulutustilaisuuksia, jotka keskittyvät pedagogiikkaan, lapsen tukeen ja turvallisuuteen varhaiskasvatuksessa. Lisäksi yksityisille perhepäivähoitajille järjestetään iltakoulutuksia toimintavuoden aikana.

5.5 Käyntien dokumentointi, seuranta ja rekisterin ylläpito

Tampereen kaupunki ylläpitää virallista rekisteriä kaikista kunnan alueella toimivista varhaiskasvatuksen palveluntuottajista. Palveluntuottajakohtaisesti muodostettuun rekisteriin kootaan kaikki palveluntuottajaa koskeva materiaali kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Valvonnan vuosisuunnitelman mukaisista valvontakäynneistä laaditaan valvonta-asiakirja ja reaktiivisista valvontakäynneistä laaditaan tarkastuspöytäkirja. Valvonta-asiakirjat ja tarkastuspöytäkirjat arkistoidaan.

5.6 Asiakirjoihin perustuva valvonta

Osa ennakoivasta valvonnasta perustuu dokumenttien keräämiseen ja seurantaan. Dokumenttien avulla valvotaan merkittäviä laadullisia asioita: henkilökunnan määrää ja kelpoisuuksia, lapsiryhmän kokoja sekä omavalvontaa.

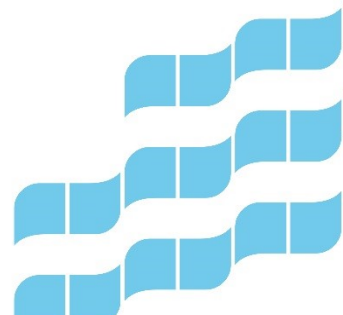
Palveluntuottajat toimittavat valvontaan ja ohjaukseen vuosittain seuraavat asiakirjat:

- toimintavuosi-ilmoitus elokuun loppuun mennessä (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- henkilöstö- ja lapsiryhmätiedot syyskuun ja helmikuun loppuun mennessä (kaikki yksiköt)
- muut mahdolliset asiakirjat erillisen aikataulun mukaisesti.

5.7 Auditointi – ennalta ilmoitettu valvontakäynti

Ennalta ilmoitetut ja suunnitelmalliset valvontakäynnit ovat osa ohjausta, neuvontaa ja seurantaa eli ennakoivaa valvontaa.

Ennalta sovittujen valvontakäyntien tarkoituksena on muun muassa perehdyttää yksityisen varhaiskasvatuksen johtoa ja henkilöstöä lainsäädäntöön ja sen toimeenpanoon, omavalvontaan sekä muihin asiakasturvallisuuden kannalta ajankohtaisiin asioihin. Lisäksi ennalta sovitun ja suunnitelmallisen auditointikäynnin tarkoituksena on selvittää, kuinka nykyiset toiminnot ja niihin liittyvät tulokset vastaavat odotuksia ja suunnitelmia ja täyttyvätkö toiminnan edellytykset ja laatuvaatimukset.



Ennalta ilmoitetusta ja suunnitelmallisesta auditointikäynnistä laaditaan valvonta-asiakirja. Jos auditointikäynnin tuloksena löytyy puutteita, valvonnan ja ohjauksen toimesta annetaan puutteiden korjaamiselle aikataulu, jonka toteutumista seurataan ja joka merkitään tiedoksi valvontaa-asiakirjaan.

Jokaiseen päiväkotiin tehdään ennalta sovittu auditointikäynti vuoden aikana, jolloin painopisteenä on päiväkodin pedagoginen toiminta.

Vuonna 2025 tarkastellaan erityisesti lasten osallisuutta, oppimisympäristöä ja alle 3 vuotiaiden lasten pedagogiikkaa. Pedagogiset tavoitteet ovat yhteneväiset kunnan varhaiskasvatuksen kanssa. Lisäksi tarkistetaan:

- yksikön omavalvontasuunnitelma (sis. turvallisuussuunnitelma, kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma, Tampereen ympäristöterveyden osuus, tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma)
- uuden henkilöstön tutkintotodistukset
- täydennyskoulutussuunnitelma
- yksikön toimintasuunnitelma/ryhmän pedagoginen suunnitelma
- lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt
- tilat

Kalenterivuoden toinen päiväkotien ohjauksikäynti toteutetaan johtajatapaamisina pienryhmissä. Tapaamisissa tavoitellaan yhteistä keskustelua pedagogiikasta, painopistealueista ja lakimuutoksista.

Lisäksi toteutetaan Teams-sovelluksen välityksellä konsultointi- ja ohjauskeskustelu jokaisen päiväkodin johtajan kanssa. Tässä keskustelussa teemana on seuraavan toimintakauteen liittyvät asiat.

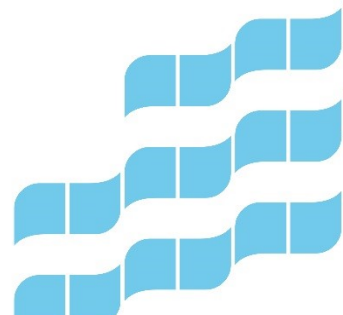
Yksityisten perhepäivähoitajien luokse tehdään ennalta ilmoitettu auditointikäynti joka toinen kalenterivuosi. Huolen herätessä perhepäivähoitajien luokse tehdään tarvittaessa nopealla aikataululla reaktiivisia käyntejä.

Yksityisille perhepäivähoitajille järjestetään kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä, ohjauksellinen ilta. Illat ovat osa ohjauksellista auditointia sekä ajankohtaista koulutusta. Tästä syystä perhepäivähoitajien osallistuminen iltoihin on velvoittavaa.

Ryhmäperhepäivähoitokoteihin tehdään yksi auditointikäynti vuodessa. Valvonta- ja ohjauksikäynti on luonteeltaan pedagoginen.

Käynnillä tarkistetaan:

- yksikön omavalvontasuunnitelma (sis. turvallisuussuunnitelma, kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma, Tampereen ympäristöterveyden osuus, tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma)
- uuden henkilöstön tutkintotodistukset
- täydennyskoulutussuunnitelma



- yksikön toimintasuunnitelma/ryhmän pedagoginen suunnitelma
- lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt
- tilat

Ryhmäperhepäivähoitokodeille järjestetään vuosittain yksi yhteinen ohjauksellinen ilta. Ilta on osa valvontaprosessia ja sisältää ajankohtaista koulutusta ja tiedotusta sekä mahdollisuuden ryhmäperhepäiväkotikohtaiseen konsultointiin ja yhteistyön rakentamiseen.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen yksikköihin, palvelusetelillä toimivaan varhaiskasvatuksen kerhoon sekä yksityisten koulujen järjestämiin aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin toteutetaan vuoden 2025 aikana yksi auditointikäynti sekä tarvittaessa ohjauksellinen, Teams-sovelluksella toteutettava keskustelu.

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta järjestävät Tampereen kristillinen koulu ja The English School of Tampere/Tampereen englantilainen koulu.

Palvelusetelillä kerhotoimintaa järjestää The English School of Tampere/Tampereen englantilainen koulu.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestää Svenska samskolan i Tammerfors, Tampereen kristillinen koulu ja Tampereen Steinerkoulu.

5.8 Epäkohtaan perustuva eli reaktiivinen valvonta

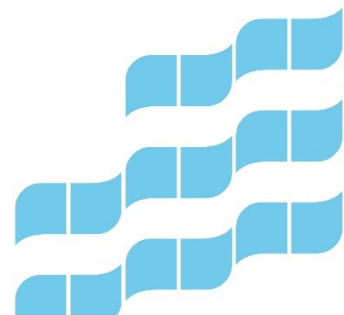
Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluessa palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Mikäli kunta saa asiakkaan, työntekijän tai muun tahon kautta tietoonsa epäkohtailmoituksen, kantelun tai muun epäkohdan yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajan toiminnassa, kunta pyytää epäkohtaan perustuvan selvityksen palveluntuottajalta tai tekee yksikköön tarkastuksen.

Valvontatoimet aloitetaan aina, kun epäillään tai on tullut ilmi, että yksityinen palveluntuottaja on menetellyt virheellisesti tai jättänyt varhaiskasvatuslain mukaisen velvollisuutensa täyttämättä. Varhaiskasvatuslain §55-59 määrittellään valvontaviranomaisten menettelytavat reaktiiviseen palautteeseen. Reaktiivinen valvonta toteutetaan matalalla kynnyksellä ja välittömästi.

Kun varhaiskasvatuksen valvonta-asia on selvitetty tarvittavin toimenpitein, kunnan on ilmoitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle tieto tekemistään toimenpiteistä. Varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvät päätökset ovat julkisia.

Ennalta ilmoittamattomat valvontakäynnit kohdennetaan toimijoihin, joiden valvontaa halutaan tehostaa ilmenneiden epäkohtien perusteella.



5.9 Ympäristöterveyden valvontakäynnit

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta osallistuu yksityisten päiväkotien ja ryhmäperhepäiväkotien terveydellisten olojen tarkastuksiin. Terveydellisten olojen tarkastukset toteutetaan yksiköihin kolmen-neljän vuoden välein. Näillä käynneillä huomion kohteena ovat terveydelliset olot esimerkiksi sisäilman laatu ja riittävyys, tilojen kunto, siisteys ja turvallisuus.

5.10 Yksityisten koulujen järjestämän aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta perustuu seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- Hallintolaki (434/2003)
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2011:1)
- Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma sekä järjestämisen periaatteet 2022
- EU:n tietosuojasetus (EU 679/2016)
- Perusopetuslaki (628/1998)
- Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998)

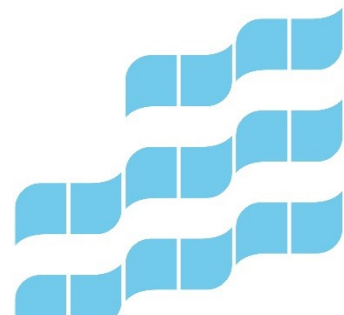
Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan piiriin kuuluu koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, jota järjestää kolme yksityistä koulua.

Valvonnan ja ohjauksen toimesta yksityisten koulujen aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin tehdään vuosittain ennalta sovittu auditointikäynti. Käynnillä käsitellään omavalvontasuunnitelmaa, suunnitelmallisen toiminnan toteutumista sekä tilojen turvallisuutta ja niiden toimivuutta monipuolisen toiminnan järjestämisen kannalta. Auditointikäynneillä huomioidaan valtakunnalliset perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukriteerit.

6. KEHITTÄMISTYÖ

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Toiminnan laatua arvioidaan valvontakäynneillä sekä palveluntuottajilta säännöllisesti pyydettävien dokumenttien avulla. Laatua arvioidaan myös saadun asiakaspalautteen perusteella.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajia kannustetaan edelleen ottamaan käyttöön Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen eli Karvin varhaiskasvatukselle laatima Valssi-



laatujärjestelmä. Valssi-laaturjestelmän avulla kunnallisten ja yksityisten päiväkotien laatua on mahdollista arvioida yhdenmukaisilla laatukriteereillä.

Vuonna 2025 tavoitteena on vahvistaa valvonnan ja ohjauksen sähköistä asiointia. Sähköiset asiakirjat ovat tärkeä osa valvonnan toteuttamista, minkä lisäksi toimijoiden yhteinen Teams-alusta toimii keskeisenä tiedotuskanavana.

Koulutuksellista ohjausta toteutetaan edelleen monimuotoisesti sekä tapaamisina, että etäyhteydellä. Yksityiselle varhaiskasvatukselle järjestetään omia koulutuksia tarveharkintaisesti valvonnan ja ohjauksen organisoimana. Omien koulutusten lisäksi tavoitteena on laajentaa yksityisen varhaiskasvatuksen mahdollisuutta osallistua pedagogisiin koulutuksiin yhdessä kunnallisen varhaiskasvatuksen kanssa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus toimii kiinteänä osana varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmää. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan ja ohjauksen tavoitteena on varmistaa laadukas varhaiskasvatus, jonka toteuttamiseksi toimitaan yhteistyössä kaupungin eri tahojen kanssa, yhtenä yhteistyökumppanina perhekeskustoiminta ja sivistyspalvelujen yhteisö- ja kehittämispalvelut.

Kokonaisuutena valvonnan ja ohjauksen toimintatapoja ja sisältöjä kehitetään yhteistyössä yksityisen varhaiskasvatuksen toimijoiden kanssa.

